



Załącznik Nr 7 do SIWZ nr 12/2017/NSZ

PROJEKT UMOWY

nr

Zawarta w dniu w Krasnymstawie po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne nr 12/2017/NSZ w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Powiatem Krasnostawskim z siedzibą w Krasnymstawie przy ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnymstaw, posiadającym NIP 5641688352, w ramach którego działa Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie, ul. Zamkowa 1, 22-300 Krasnymstaw, reprezentowany przez Pana Wojciecha Maślone – Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na mocy Uchwały Zarządu Powiatu w Krasnymstawie Nr LXXXIV/330/2017 z dnia 21 marca 2017 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Marianny Szuran, zwany dalej „Zamawiającym”,

a: *(dane jednostki szkoleniowej)*

..... z siedzibą:, posiadającym NIP, REGON, zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, reprezentowanym przez – /stanowisko/,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia „.....” dla Uczestników projektu „**Nowa Szkoła Zawodowa**” realizowanego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 – Kształcenie zawodowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, dla części nr przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, zawierającej m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów dokumentacji postępowania nr 12/2017/NSZ.
4. Oferta oraz „Specyfikacja istotnych warunków zamówienia” stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
- 2) **zrealizowania przedmiotu umowy, tj. przeprowadzenia szkolenia „.....”, w wymiarze ... godzin zajęć (w tym: godzin zajęć teoretycznych, godzin zajęć praktycznych) dla osób, w terminie od do zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia,**
- 3) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć; harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników oraz uwag Koordynatora Projektu i Zamawiającego; wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego,
- 4) przeprowadzenia zajęć we wskazanych pomieszczeniach (salach) szkolnych udostępnionych



- bezpłatnie przez Zamawiającego,
- 5) utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu,
 - 6) zapewnienia (*w zależności od rodzaju szkolenia*) materiałów, produktów, surowców, sprzętu i pomocy dydaktycznych, które nie stanowią wyposażenia szkoły, a są niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć,
 - 7) prowadzenia zajęć zgodnie z programem dostosowanym do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 8) prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowania opieki nad uczestnikami podczas zajęć oraz przerw,
 - 9) realizacji szkolenia przez wykładowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne,
 - 10) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego,
 - 11) dokumentowania obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności,
 - 12) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
 - 13) poinformowania uczestników szkolenia, iż jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 14) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności,
 - 15) poinformowania telefonicznie Zamawiającego, nie później niż w dniu zmiany, o zmianie wykładowcy na osobę spoza wykazu osób, o którym mowa w załączniku nr 5 do oferty i przekazania informacji na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie na poziomie równym lub wyższym jak osoba zastępowana,
 - 16) odpowiedniego oznakowania pomieszczeń, gdzie będą realizowane zajęcia (plakat formatu A3), materiałów szkoleniowych, dokumentacji szkoleniowej oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (umieszczenie logotypów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Europejskiego Funduszu Społecznego, nazwy projektu oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) – zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.
 - 17) przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie odpowiedniego zaświadczenia.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia „.....” zgodnie z Formularzem ofertowym wynosi:**zł brutto** słownie:
2. Ustalona cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia zostanie dokonane przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej ze zrealizowanym szkoleniem, w szczególności:



- a) przekazanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnych ze wzorem załączonym do oferty Wykonawcy,
- b) listy podpisanej przez uczestników szkolenia potwierdzającej odbiór w/w zaświadczeń,
- c) list obecności z każdego dnia szkolenia z własnoręcznymi podpisami uczestników,
- d) wypełnionego dziennika zajęć,
- e) ankiet oceniających szkolenie i jakość wsparcia.

Powyższe dokumenty winny być ze sobą spójne.

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest sporządzenie protokołu odbioru usługi szkoleniowej przez Zamawiającego.
7. Faktura VAT powinna zostać wystawiona na Powiat Krasnostawski – **ul. Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw, NIP 5641688352 (Nabywca)**, dodatkowo na fakturze muszą znaleźć się dane **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie, ul. Zamkowa 1, 22-300 Krasnystaw (jako Odbiorcy)**.
8. Dokumentacja, o której mowa w § 3 ust. 5 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia. Wszelkie kopie dokumentów przekazywane przez Wykonawcę powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie lub fotografowanie),
 - 2) wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 3) odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia w przypadku nienależytego, niepełnego lub nieterminowego wykonywania umowy przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 6 umowy, lub w przypadku uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawy sposobu wykonywania umowy, które okazało się bezskuteczne,
 - 4) żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) Wykonawca zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego na każdym etapie szkolenia oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Urząd Marszałkowski w Lublinie Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Za należyte wykonanie umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów umowy, warunków określonych w SIWZ oraz ofercie szkoleniowej.
3. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający potrąci od 5 do 25 % wartości należnego wynagrodzenia ogółem **z wyłączeniem ust.4.**
4. **Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów wymienionych w § 3 ust. 5 w wymaganym umową terminie Zamawiający może potrącić do 5 % wartości należnego wynagrodzenia ogółem.**
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy z tygodniowym wypowiedzeniem, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



§ 7

Dane do kontaktu w zakresie realizacji Umowy:

- a) **Zamawiający:**,
tel., e-mail:
- b) **Wykonawca:**,
tel., e-mail:

§ 8

1. W przypadku wystąpienia spraw spornych, strony dołożą wszelkich starań, by rozstrzygnąć je w sposób polubowny.
2. Jeżeli spór nie może zostać rozstrzygnięty w sposób polubowny, strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć wyłącznie zapisów zastrzeżonych w ofercie i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY